p&c Professioni & concorsi

e Esercizi

i TEST per

OSS OPERATORE SOCIO-SANITARIO

Ampia raccolta di esercizi **commentati**, quesiti per la **prova pratica** e **prove ufficiali**

per la **formazione professionale** e per i **concorsi pubblici**

- Oltre **1000 quiz** commentati sul programma d'esame completo
- Quesiti sulle **tecniche** e **procedure di base** per la **prova pratica**
- **Simulazioni d'esame** tratte da **prove ufficiali svolte**
- Accesso al software per **esercitazioni online**

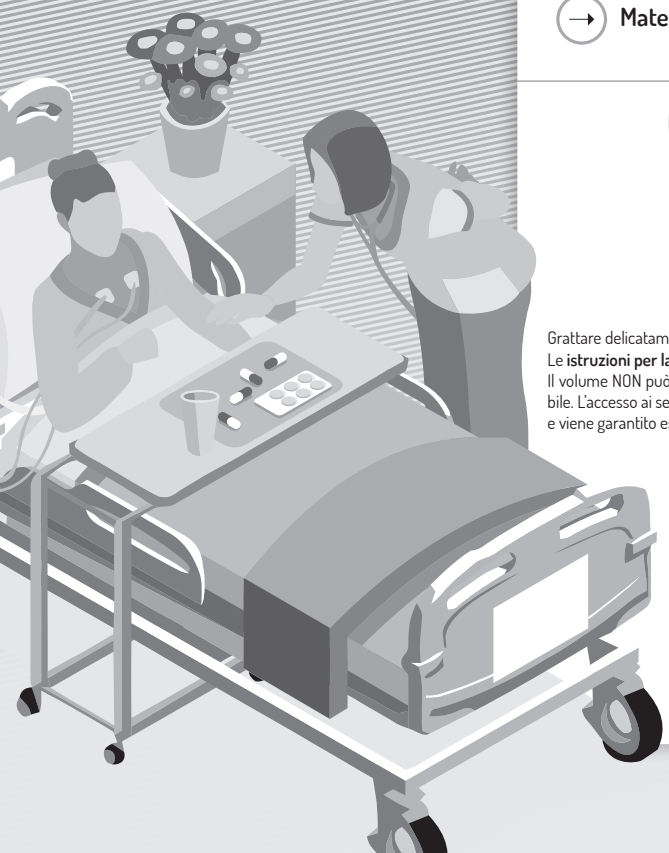
Comprende **software** per esercitazioni online

S.**Piga** • A.**Locci**

EdiSES

i TEST per OSS

OPERATORE SOCIO-SANITARIO



Accedi ai servizi riservati

Il **codice personale** contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

→ **Materiali di interesse e contenuti aggiuntivi**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nelle pagine seguenti.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile. L'accesso ai servizi riservati ha la durata di un anno dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni
per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

Segui queste semplici istruzioni:

• Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

• Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticati tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Simulatore online

Preparati con il simulatore online che dà la possibilità di effettuare infinite esercitazioni gratuite.

→ TI GUIDA NELLO STUDIO
fornisce un punteggio finale, ma ti permette anche di valutare la resa nelle singole materie per evidenziare i tuoi punti deboli e concentrare lo studio dove realmente serve.

→ SEGUE LE INDICAZIONI PIU' COMUNI
le simulazioni riproducono i criteri maggiormente diffusi per le prove d'esame in termini di struttura, composizione, attribuzione del punteggio e tempo a disposizione.

→ È SEMPRE AGGIORNATO
ricevi tempestive notifiche sulla disponibilità di versioni più aggiornate o per inserimento di nuovi quesiti.

i **Test** per **OSS**
Operatore Socio-Sanitario

Esercizi commentati, test per la prova pratica e simulazioni d'esame per concorsi pubblici e corsi professionali

S. **Piga** - A. **Locci**

EdiSES

i Test per OSS Operatore Socio-Sanitario
Copyright © 2018, EdiSES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2022 2021 2020 2019 2018

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.
L'Editore

Autori:
Simone Piga, nel presente volume è autore del capitolo 1 dell'Introduzione, dei paragrafi 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, da 2.1 a 2.5, 3.1, 4.13 della Parte Prima e della Parte Terza in collaborazione con la Dott.ssa Locci
Antonella Locci, nel presente volume è autrice dei paragrafi 1.3, 1.4, 3.2, 3.3, da 4.1 a 4.12, 4.14, da 5.1 a 5.7 della Parte Prima, della Parte Seconda, e della Parte Terza in collaborazione col Dott. Piga

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Grafica di copertina e fotocomposizione: curvilinee
Stampato presso: Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)
Per conto della EdiSES – Piazza Dante 89 – Napoli

www.edises.it
ISBN 978 88 9362 166 3 **info@edises.it**

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo *redazione@edises.it*

Sommario

Introduzione
La professione dell'Operatore Socio-Sanitario

Capitolo 1 I concorsi pubblici per OSS e figura professionale 3
Capitolo 2 Come affrontare la prova scritta 13

Parte Prima
Competenze disciplinari

Capitolo 1 Legislazione e aspetti organizzativi 25
Capitolo 2 Competenze psicosociali 81
Capitolo 3 Igiene e sicurezza 123
Capitolo 4 L'assistenza alla persona 149
Capitolo 5 Elementi di anatomia e fisiologia umana 273

Parte Seconda
Procedure assistenziali

Capitolo 1 Procedure assistenziali di base 331

Parte Terza
Simulazioni d'esame

Test 1 385
Test 2 389
Test 3 393
Test 4 397
Test 5 401
Test 6 405
Test 7 409
Test 8 413
Test 9 417
Test 10 421

Prefazione

Il volume è rivolto a quanti si apprestano alla **preparazione ai concorsi pubblici e alle selezioni per Operatori Socio-Sanitari** indetti da strutture pubbliche e private, nonché a quanti intendono frequentare un corso di formazione per il conseguimento dell'**attestato di OSS** e a coloro che, conseguito l'attestato, intendono rivedere e approfondire le nozioni apprese.
Il volume contiene un'**ampia raccolta di quesiti a risposta multipla** e **procedure assistenziali**, nonché **simulazioni delle prove d'esame svolte** nei principali concorsi pubblici per l'accesso alla professione. La struttura del testo ricalca l'impostazione del Manuale di preparazione ai concorsi per OSS e si configura come un utile strumento sia di verifica e ripasso delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame, sia di esercitazione mediante quesiti di tipologia analoga alle prove reali.
Il manuale è strutturato in tre parti:

- la **prima parte** è suddivisa in capitoli e contiene **numerosi quesiti a risposta multipla** con relative soluzioni commentate. Nello specifico, ciascun capitolo attiene alle materie d'esame previste nei bandi di concorso per la verifica delle **competenze** dell'operatore socio-sanitario;
- la **seconda parte** contiene le principali tipologie delle **procedure assistenziali di base** ed è finalizzata all'esercitazione sulla prova pratica mediante prova a test. Tali procedure evidenziano i bisogni assistenziali della persona assistita, che viene messa al centro del processo di aiuto, tenendo in considerazione il suo ambiente di vita e di cura;
- la **terza parte** è dedicata alle **simulazioni della prova d'esame** e contiene quesiti a risposta multipla con 4 alternative tratti dalle **prove ufficiali svolte** in diversi concorsi pubblici indetti da ASL e Aziende Ospedaliere.

Il testo tiene conto della normativa di riferimento e dei successivi aggiornamenti, tra i quali di rilievo la **legge Lorenzin** n. 3 dell'11 gennaio 2018 che ha istituito l'**area delle professioni socio-sanitarie**, dando un importante riconoscimento al profilo dell'Operatore socio-sanitario dopo tanti anni dalla propria istituzione, avvenuta con **Provv. 22 febbraio 2001** della Conferenza permanente Stato-Regioni. Tale Provv. del 2001 ha istituito la figura dell'OSS, relative competenze e formazione definendo le aree disciplinari delle materie di insegnamento dei corsi professionali nelle seguenti:

a) area socio-culturale, istituzionale e legislativa:
   - elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
   - elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica OSS);
   - elementi di etica e deontologia;
   - elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza;

b) area psicologica e sociale:
   – elementi di psicologia e sociologia;
   – aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
c) area igienico-sanitaria:
   – elementi di igiene;
   – disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
   – igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
d) area tecnico-operativa:
   – interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
   – metodologia del lavoro sociale e sanitario;
   – assistenza sociale.

A tale provvedimento ha fatto seguito il **decreto del Presidente della Repubblica del 27 marzo 2001, n. 220** che ha invece stabilito la **disciplina concorsuale** per l'accesso alla professione, definendo le norme generali per lo svolgimento dei concorsi, i requisiti di ammissione, i bandi di concorso, le prove d'esame e le procedure concorsuali, i sistemi di valutazione e assunzione in servizio.

Questo lavoro di raccolta e sistematizzazione è stato possibile grazie all'esperienza e alla passione maturate in diversi anni di servizio e in qualità di docenti nei corsi per Operatori Socio-Sanitari presso alcuni Enti di formazione professionale accreditati con la Regione Lombardia, in discipline quali legislazione sociale e sanitaria, assistenza sociale, interventi assistenziali, igiene e alimentazione.
L'auspicio e le finalità del volume sono quelli di fungere da valido strumento di preparazione per il candidato nel rispetto dei programmi d'esame dei concorsi indetti dalle ASL e dalle Aziende Ospedaliere e dei corsi di preparazione professionale, fornendo contestualmente un **quadro complessivo delle competenze dell'OSS** e una **guida pratica e operativa** per l'esercizio della professione.

Gli Autori

Indice

Introduzione
La professione dell'Operatore Socio-Sanitario

Capitolo 1 I concorsi pubblici per OSS e figura professionale

1.1 La figura dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS) 3
1.2 L'area socio-sanitaria....3
1.3 I concorsi pubblici per OSS....4
1.3.1 Concorsi pubblici per Operatore Socio-Sanitario....4
1.3.2 Requisiti di ammissione....4
1.3.3 Il bando di concorso....5
1.3.4 Domanda di partecipazione....6
1.3.5 Esclusione dai concorsi....8
1.3.6 Nomina delle commissioni....8
1.3.7 Concorso per titoli ed esami....8
1.3.8 Criteri di valutazione dei titoli....8
1.3.9 Modalità di svolgimento del concorso e prove d'esame....9
1.3.10 Valutazione delle prove d'esame e attribuzione dei punteggi....11
1.3.11 Graduatoria, nomina, decadenza....11
1.3.12 Adempimenti dei vincitori....12

Capitolo 2 Come affrontare la prova scritta

2.1 Suggerimenti generali....13
2.2 Tecniche per eliminare i distrattori e identificare la risposta corretta....14

Parte Prima
Competenze disciplinari

Capitolo 1 Legislazione e aspetti organizzativi

1.1 L'Operatore Socio-Sanitario....25
1.2 Rapporto di lavoro, etica e responsabilità del professionista sanitario....29
1.3 L'organizzazione del lavoro socio-sanitario....33
1.4 Il processo di assistenza....36
1.5 Gli scenari assistenziali....39
1.6 Storia, evoluzione e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale....43

Risposte commentate....47

Capitolo 2 Competenze psicosociali
2.1 Elementi di psicologia generale 81
2.2 La psicologia dello sviluppo 84
2.3 La psicologia clinica 87
2.4 Il linguaggio e la comunicazione 90
2.5 Elementi di sociologia 93
Risposte commentate 97

Capitolo 3 Igiene e sicurezza
3.1 Salute e sicurezza del personale sanitario 123
3.2 Le misure per la sicurezza dell'assistito 126
3.3 Il controllo delle infezioni 130
Risposte commentate 134

Capitolo 4 L'assistenza alla persona
4.1 I bisogni della persona e il concetto di benessere 149
4.2 L'igiene della persona assistita 152
4.3 L'assistenza nell'eliminazione urinaria e fecale 155
4.4 L'assistenza nell'alimentazione 158
4.5 L'assistenza al paziente a letto o con problemi di mobilizzazione 162
4.6 L'assistenza nella prevenzione del rischio di caduta 166
4.7 L'assistenza nel trattamento delle ferite 169
4.8 L'assistenza ortopedica 172
4.9 La rilevazione dei parametri vitali 175
4.10 Tecniche per la somministrazione dei farmaci 178
4.11 L'assistenza perioperatoria e nella gestione del dolore 182
4.12 L'assistenza alla persona morente e agli anziani 188
4.13 L'assistenza alla persona con disturbi mentali 195
4.14 Le emergenze 199
Risposte commentate 203

Capitolo 5 Elementi di anatomia e fisiologia umana
5.1 Apparato locomotore 273
5.2 Apparato tegumentario e apparato digerente 275
5.3 Apparato respiratorio 278
5.4 Apparato circolatorio 283
5.5 Apparato uro-genitale 286
5.6 Il sistema nervoso 289
5.7 Organi di senso 292
Risposte commentate 295

Parte Seconda
Procedure assistenziali

Capitolo 1 Procedure assistenziali di base

1) Lavaggio sociale delle mani 331
2) Lavaggio chirurgico delle mani 332
3) Frizionamento alcolico per l'igiene delle mani 333
4) Indossare i guanti monouso 334
5) Indossare il camice monouso 335
6) Indossare la mascherina monouso di protezione 336
7) Indossare gli occhiali di protezione 337
8) Rilevare la temperatura corporea con termometro ascellare 338
9) Rilevare la temperatura corporea con termometro timpanico 339
10) Rilevare la temperatura corporea rettale 340
11) Rilevare la pressione arteriosa con sfigmomanometro 341
12) Rilevare la pressione arteriosa con sfigmomanometro e fonendoscopio 342
13) Rilevare la frequenza cardiaca dal polso radiale 343
14) Rilevare la frequenza respiratoria 344
15) Rilevare la saturazione periferica dell'ossigeno (SpO2) 345
16) Rilevare il peso corporeo con sedia bilancia 346
17) Rilevare il peso corporeo con sollevatore provvisto di rilevatore del peso 347
18) Rilevare la glicemia capillare 348
19) Eseguire la raccolta di un campione di urine non sterili (donna) 349
20) Eseguire la raccolta di un campione di urine non sterili (uomo) 350
21) Eseguire la raccolta di un campione di urine sterili (donna) 351
22) Eseguire la raccolta di un campione di urine sterili (uomo) 352
23) Raccolta urine 24 ore 353
24) Raccolta di materiale fecale 355
25) Eseguire il rifacimento del letto non occupato 356
26) Eseguire il rifacimento del letto occupato 357
27) Eseguire l'igiene intima nella donna 358
28) Eseguire l'igiene intima nell'uomo 359
29) Igiene dei piedi 360
30) Igiene del bagno o doccia assistita 361
31) Trasferimento letto carrozzina di paziente non collaborante (due operatori) 362
32) Trasferimento letto carrozzina con uso del sollevatore (due operatori) 363
33) Assistenza all'alimentazione 364
34) Assistenza all'alimentazione al paziente disfagico 365
35) Collaborazione con l'infermiere per l'esecuzione del clistere evacuativo (1 OSS – 1 Infermiere) 366
36) Aiutare ad indossare calze elastocompressive 367
37) Collaborare con l'infermiere per l'esecuzione di inserimento di catetere vescicale 368
38) Eseguire tricotomia 369
39) Eseguire rasatura della barba 370
40) Igiene del cavo orale e rimozione protesi dentaria 371

41) Composizione della salma 372
42) Smaltimento dei rifiuti speciali 373
43) Eseguire il lavaggio e la preparazione del materiale destinato alla sterilizzazione 374
44) Sanificazione della stanza di degenza 375
45) Aiutare la vestizione / svestizione del paziente emiplegico 376
46) Igiene della stomia 377
47) Decontaminazione dei presidi per l'eliminazione urinaria e fecale (padella / pappagallo) con uso del lavapadelle 378
48) Fornire assistenza al paziente con nausea o vomito 379
49) Applicazione della borsa del ghiaccio 380
50) Applicazione della borsa dell'acqua calda 381

Risposte corrette 382

Parte Terza
Simulazioni d'esame

Test 1 385
Test 2 389
Test 3 393
Test 4 397
Test 5 401
Test 6 405
Test 7 409
Test 8 413
Test 9 417
Test 10 421

Autori 425

Capitolo 1
I concorsi pubblici per OSS e figura professionale

1.1 La figura dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS)

La figura dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS) è stata istituita il 22 febbraio 2001 con Provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
La formazione dell'Operatore Socio-Sanitario è di competenza delle Regioni e Province autonome, che provvedono all'organizzazione dei corsi e delle relative attività didattiche nonché al rilascio dell'attestato di qualifica al termine di un corso di durata annuale, per un numero di ore non inferiore a 1000. L'attestato rilasciato è valido sull'intero territorio nazionale.
L'OSS è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:

a) soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
b) favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

Per accedere ai corsi di formazione per operatore socio-sanitario è richiesto il diploma di scuola dell'obbligo ed il compimento del 17° anno di età alla data di iscrizione al corso.
L'OSS può lavorare e svolgere la propria attività, nel settore sociale, in quello sanitario, in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali o semiresidenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'utente, sia presso strutture private che pubbliche.

1.2 L'area socio-sanitaria

A distanza di poco più di 17 anni dall'istituzione del profilo, a dimostrazione del prezioso ruolo svolto all'interno delle équipes nel lavoro di assistenza, gli OSS hanno di recente ottenuto un importante riconoscimento grazie alla legge "Lorenzin", dal nome del Ministro della Salute proponente.
Con questa legge, la n. 3 dell'11 gennaio 2018 contenente la "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute", entrata in vigore il 15 febbraio 2018, il Parlamento italiano ha istituito l'area delle professioni socio-sanitarie, comprendendo all'interno della stessa, oltre all'assistente sociale, il sociologo e l'educatore professionale, anche l'operatore socio-sanitario.

1.3 I concorsi pubblici per OSS

L'accesso alle strutture private non prevede la partecipazione ed il superamento di un concorso, anche se, tuttavia è facoltà dell'azienda selezionare il personale attraverso la somministrazione di prove scritte, pratiche e colloquio.
L'accesso alla Pubblica Amministrazione invece, come stabilito dall'articolo 97 della Costituzione, avviene mediante concorso, che può essere a tempo determinato o indeterminato.

1.3.1 Concorsi pubblici per Operatore Socio-Sanitario

I concorsi pubblici per Operatore Socio-Sanitario vengono espletati ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001 che è il Regolamento recante la "disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

1.3.2 Requisiti di ammissione

Per poter partecipare alla procedura concorsuale, l'aspirante candidato deve prendere visione del bando di concorso che l'Ente/Azienda, pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale Concorsi ed Esami, e presentare domanda nei termini previsti. La scadenza del bando viene fissata in trenta giorni a far data dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Qualora l'ultimo giorno fosse un festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.
Per l'accesso al concorso vengono richiesti sia requisiti generali che specifici.

- Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

– cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o, ancora, familiari dei cittadini dell'UE, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013);
– idoneità fisica all'impiego, che verrà successivamente accertata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;
– titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere;
– iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;
– iscrizione alle liste elettorali del proprio comune di residenza;
– non avere procedimenti penali o carichi pendenti; in caso di procedimenti penali o carichi pendenti l'Azienda valuterà in base alla legislazione vigente se persistono comunque i requisiti morali.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche ammi-

118) Un soggetto che all'interno di un gruppo di lavoro prova emozioni misurate, ha pensieri di autostima e che nei comportamenti rispetta gli altri, è definito:
A. passivo
B. aggressivo
C. analogo
D. assertivo

119) La convinzione che tutti gli individui di una razza o etnia agiscono allo stesso modo è definita:
A. anarchia
B. stereotipizzazione
C. etnocentrismo
D. subcultura

120) La struttura di superficie consiste:
A. nel pensiero che sottende alla frase
B. nella sequenza sonora della frase in base a come è stata formulata
C. in una metafora contenuta in una frase
D. in una allusione contenuta in una frase

2.5 Elementi di sociologia

121) La Sociologia è:
A. l'insieme di leggi imposte dallo Stato e che i cittadini sono obbligati a rispettare
B. il comportamento e l'attività mentale
C. la scienza che si occupa di studiare la società, il comportamento sociale degli uomini e i fenomeni sociali
D. la scienza che studia le forme concrete di governo e di Stato

122) Per status ascritto s'intende:
A. lo Status acquisito al momento della nascita per trasmissione ereditaria
B. lo Status conquistato con la volontà, l'impegno e la capacità
C. lo Status assegnato all'individuo per iscritto dal Sindaco
D. lo Status assegnato ad un soggetto dalla società come l'età, il sesso, la famiglia di appartenenza

123) Per aggregato s'intende:
A. un insieme di soggetti con ruoli e status simili che interagiscono regolarmente tra di loro esprimendo senso di appartenenza
B. un insieme di persone che casualmente si trovano insieme nello stesso luogo e istante, che non interagisce e che non esprime alcuna forma di partecipazione
C. un certo numero di persone che, in molti casi non si sono mai conosciute ma che hanno tratti comuni come l'età, il sesso, la razza
D. un insieme di persone appartenenti alla stessa famiglia

124) Il processo attraverso il quale il bambino diventa un membro della società viene definito:
A. socializzazione primaria
B. socializzazione iniziale
C. socializzazione primordiale
D. socializzazione secondaria

125) Il condizionamento dell'ambiente sull'individuo è oggetto di studio:
A. della psicologia marxista
B. della psicologia rogersiana
C. della psicologia behaviorista
D. della psicologia cartesiana

126) Il concetto di interazione simbolica è stato introdotto da:
A. C. Rogers
B. G.H. Mead
C. J. Piaget
D. S. Freud

127) Per etnocentrismo s'intende:
A. la convinzione della superiorità della propria cultura e il rifiuto di altre
B. la convinzione dell'inferiorità di una o della propria cultura e il riconoscimento di altre

C. la convinzione che tutti gli individui di una razza o etnia si comportino allo stesso modo
D. la condivisione di un credo culturale e religioso

128) La macrosociologia ha per oggetto di studio:
A. le relazioni tra popoli
B. la cultura dei popoli
C. l'influenza del singolo individuo sull'ambiente
D. vaste strutture sociali

129) Per stereotipizzazione s'intende:
A. la convinzione della superiorità di una o della propria cultura e il rifiuto di altre
B. la convinzione dell'inferiorità di una o della propria cultura e il riconoscimento di altre
C. la convinzione che tutti gli individui di una razza o etnia agiscono allo stesso modo
D. la condivisione di un credo culturale e religioso

130) Vengono definiti valori in Etica e Sociologia:
A. i guadagni di una persona durante l'attività lavorativa
B. gli ideali di ciò che è buono e giusto, condivisi e ritenuti meritevoli di tutela da parte di una collettività
C. i profitti ricavati dall'imprenditore
D. insiemi di status e ruoli

131) Cosa s'intende per "cultura" in sociologia?
A. Il comportamento appreso da un popolo attraverso la condivisione di costume, attività, linguaggio, visione del mondo
B. Il livello di istruzione raggiunto da un popolo
C. Il livello di istruzione raggiunto da un individuo
D. Il livello minimo di scolarizzazione previsto dalla legge

132) Cosa sono le norme sociali?
A. Regole imposte dallo Stato e che i cittadini sono obbligati a rispettare
B. Regole di comportamento disciplinanti le interazioni tra individui e i gruppi
C. Regole di comportamento che disciplinano le persone che aderiscono ad una società sportiva o di promozione sociale
D. Regole che definiscono la rieducazione dei detenuti per un successivo reinserimento in società

133) Per gruppo s'intende:
A. un certo numero di persone che in molti casi non si sono mai conosciute ma che hanno tratti comuni come l'età, il sesso, la razza
B. un insieme di persone che casualmente si trovano insieme nello stesso luogo e istante, che non interagiscono e che non esprimono alcuna forma di partecipazione
C. un insieme di soggetti con ruoli e status simili che interagiscono regolarmente tra di loro, esprimendo senso di appartenenza e influenzandosi a vicenda
D. un insieme di persone appartenenti alla stessa famiglia

134) Per status acquisito s'intende:
A. lo Status assegnato ad un soggetto dalla società come l'età, il sesso, la famiglia di appartenenza
B. lo Status conquistato con la volontà, l'impegno e la capacità
C. lo Status acquisito al momento della nascita per trasmissione ereditaria
D. lo Status assegnato acquisito con il matrimonio

109) A. La struttura profonda consiste nel pensiero che sottende alla frase. Noam Chomski (n. 1928), filosofo statunitense, fondatore del generativismo, sosteneva che una frase può essere interpretata per come è strutturata grammaticalmente o per come esprime un pensiero, semantico o fonetico. La prima riguarda la struttura superficiale, la seconda quella profonda. Entrambe fanno emergere il significato della frase, nella forma in cui viene percepita o capita. La struttura profonda esprime il significato ed è comune a tutte le lingue per il fatto che riflette la forma di pensiero. Cambiano, invece, le regole che convertono le strutture profonde in strutture superficiali in quanto possono essere diverse da una lingua all'altra. È la struttura profonda, puramente mentale a fornire il contenuto semantico della frase.

110) A. Il terzo assioma della comunicazione umana, secondo Paul Watzlawick, afferma che il significato di una sequenza di comunicazioni è dato dal punto di vista dei parlanti che riflette la loro interpretazione soggettiva dei messaggi.

111) D. All'interno della relazione di aiuto acquista fondamentale importanza l'osservazione attenta, attiva, attraverso la quale cogliere le comunicazioni dell'altro. Osservare significa guardare con volontà, con sguardo attento e interessato, mentre vedere significa percepire con la vista le cose intorno a noi. L'osservazione, come l'ascolto, è invece un processo intenzionale attraverso il quale l'operatore è capace di cogliere le comunicazioni dell'altro. Con l'osservazione si è in grado di stare più attenti sia alla comunicazione verbale che non verbale e alla metacomunicazione.

112) B. Il quarto assioma della comunicazione umana, secondo Paul Watzlawick, afferma che la comunicazione può essere verbale o non verbale. La prima serve a scambiare informazioni, la seconda si realizza attraverso i gesti, la mimica facciale, la postura, l'andatura, il tono della voce, il contatto fisico e visivo, la posizione del corpo e l'aspetto fisico e definisce la natura della relazione. Entrambi i tipi di comunicazione sono presenti in ogni messaggio.

113) A. Per comunicazione verbale s'intende l'uso delle parole orali e scritte. L'eloquio costituisce il mezzo privilegiato della comunicazione ma, richiede che il ricevente presti ascolto. Si tratta del primo dei tre livelli, quello che descrive la componente verbale della comunicazione. Questa indica ciò che si dice (o che si scrive, nel caso di una comunicazione scritta): la scelta delle parole, la costruzione logica delle frasi e l'uso di alcuni termini piuttosto che di altri individua questo livello.

114) B. La scrittura è uno dei codici di cui fa parte la comunicazione verbale, unitamente all'eloquio, l'ascolto e la lettura. Affinché attraverso la scrittura si realizzi la comunicazione, il ricevente di un messaggio scritto deve leggere le parole, comprenderle e attribuirgli un significato. In genere, nei messaggi scritti non è possibile ricevere un feedback immediato da parte del ricevente. Pertanto, se si vuole comunicare in modo efficace attraverso la scrittura è necessario scrivere in modo chiaro ed esplicito.

115) C. Il soggetto presente in un gruppo è definito passivo quando nel comportamento mostra scarso coinvolgimento e fuga ed è manipolatorio nei confronti degli altri. Chi ha uno stile passivo tende a sottomettersi, esprime con difficoltà le proprie opinioni o i propri sentimenti, ritenendo gli altri migliori rispetto a sé e teme il giudizio degli altri. All'interno della relazione, tende a evitare ogni possibile conflitto, rifiuta le richieste con fatica e tende a sottomettersi agli altri. Prova rabbia repressa e ha

125) D. Il cuore ha la funzione di una pompa cardiaca che, attraverso la diastole e la sistole, spinge il sangue al di fuori delle camere cardiache. Durante la contrazione sistolica il sangue carico di ossigeno viene spinto dal ventricolo sx verso la più grande arteria, l'aorta. Da qui, attraverso diverse diramazioni, il sangue ossigenato viene distribuito in tutto il corpo, fino ad arrivare in periferia. Questo circolo viene chiamato circolo sistemico o grande circolazione.

126) C. I ventricoli sono le due camere cardiache poste sotto gli atri. La loro contrazione, chiamata sistole, permette di far refluire il sangue verso l'esterno del cuore; il ventricolo dx spinge il sangue non ossigenato verso le due arterie polmonari, una che va verso il polmone dx e l'altra verso il polmone sx. Il ventricolo sinistro nello stesso momento spinge il sangue ossigenato verso l'aorta.

127) A. Le valvole cardiache sono lembi di tessuto che uniscono gli atri ai ventricoli. La valvola tricuspide è situata tra l'atrio destro e il ventricolo destro, e non permette al sangue che viene inviato al ventricolo di poter effettuare il percorso inverso. La valvola tricuspide è così chiamata per via della sua conformazione, in essa si possono notare tre lamine che prendono il nome di cuspide.

128) B. La valvola che separa l'atrio sinistro dal ventricolo sinistro è detta valvola mitrale o bicuspide. Essa è formata da due lamine di tessuto connettivo ed è cosi chiamata perché la sua forma ricorda quella del copricapo cerimoniale papale. Le due lamine si aprono e si chiudono seguendo il ritmo dei battiti cardiaci e la loro chiusura evita che il sangue ossigenato possa refluire nuovamente nell'atrio.

129) D. Il battito cardiaco ha origine dal nodo senoatriale, ovvero dalle cellule pacemaker del cuore. Il nodo senoatriale è situato tra la vena cava superiore e l'atrio destro ed è formato da cellule in grado di generare impulsi elettrici in piena autonomia, in maniera ritmica e ordinata che si propagano partendo dagli atri e proseguendo verso i ventricoli. Tale sistema di conduzione coordina le contrazioni cardiache.

130) B. L'apertura e la chiusura delle valvole cardiache atrio-ventricolari e aortico e polmonare generano dei rumori che possono essere auscultati attraverso il fonendoscopio pozionato sul petto. Il primo tono si apprezza ponendo lo stetoscopio in direzione dell'area ventricolare sinistra e corrisponde alla chiusura delle valvole atrio-ventricolari (tricuspide e mitrale). Il secondo tono si apprezza posizionando il fonendoscopio nell'area aortica o polmonare e corrisponde alla chiusura delle valvole aortica e polmonare.

131) A. L'elettrocardiogramma, indicato con l'acronimo ECG, è un grafico che riproduce l'attività cardiaca elettrica del cuore. L'ECG viene eseguito grazie ad uno strumento, l'elettrocardiografo, collegato al corpo del paziente per mezzo di elettrodi, di cui quattro a livello periferico e sei a livello precordiale. Il tracciato che ne deriva è una registrazione a 12 derivazioni.

132) A. L'ECG a 12 derivazioni viene registrato su carta millimetrata dopo aver posizionato correttamente gli elettrodi periferici e precordiali. Il tracciato così eseguito riporta informazioni dando una visione completa del muscolo cardiaco e considerando diverse angolazioni. L'evento registrato è pertanto sempre lo stesso ma preso da diversi punti di vista.

7) Indossare gli occhiali di protezione

Scopo della procedura
Proteggere gli occhi da possibili contaminazioni da materiale biologico

Materiale:
- Sapone liquido o gel antisettico alcolico
- Salviette monouso
- Guanti monouso
- Mascherina monouso
- Occhiali di protezione
- Contenitore per rifiuti
- Sacchetto di plastica richiudibile

Identificare la sequenza corretta:
1. Procedere al lavaggio delle mani
2. Posizionare gli occhiali di protezione avendo cura di maneggiarli dalle asticine e posizionarli sul setto nasale sopra la mascherina
3. Indossare i guanti monouso
4. Alloggiare la mascherina sul viso e piegare il bordo metallico situato all'altezza del naso
5. Prendere la mascherina dai lacci e non dalla parte centrale che va a contatto con gli orifizi nasali e orale
6. Legare il laccio della mascherina dietro la nuca con un nodo a fiocco per poi facilitarne la rimozione
7. Rimuovere gli occhiali di protezione e inserirli nall'apposito sacchetto di plastica richiudibile
8. Procedere alle attività assistenziali
9. Rimuovere i guanti monouso ed eliminarli nell'apposito contenitore dei rifiuti
10. Procedere al lavaggio sociale delle mani
11. Rimuovere la mascherina slacciandola e facendo attenzione a non toccare o venire a contatto con la parte esterna
12. Procedere ad un nuovo lavaggio sociale delle mani
13. Eliminare la mascherina nell'apposito contenitore dei rifiuti

A. 1-5-4-6-2-3-8-9-10-7-11-13-12
B. 3-2-7-5-1-10-6-8-9-11-4-13-12
C. 10-1-3-7-5-4-12-2-6-11-9-8-13
D. 7-3-5-6-10-1-12-13-4-2-11-8-9

22) Eseguire la raccolta di un campione di urine sterili (uomo)

Scopo della procedura
Inviare in laboratorio campione di urine sterili per ricerca colturale di microrganismi e relativo antibiogramma

Materiale:
- Sapone liquido o gel antisettico alcolico
- Salviette monouso
- Guanti monouso
- Contenitore o provetta sterile per urine
- Sapone liquido per igiene intima
- Salvietta personale e monouso
- Carrello o supporto per provette
- Etichetta adesiva identificativa

Identificare la sequenza corretta:
1. Spiegare la procedura
2. Identificare il paziente
3. Far eseguire l'igiene intima se collaborante, se non collaborante eseguire l'igiene intima (spiegare l'importanza ed eseguire l'igiene retraendo il prepuzio, lavare accuratamente con salvietta monouso e sapone liquido, risciacquare e riposizionare il prepuzio per evitare lesioni ed edemi dovuti dall'azione della compressione)
4. Procedere al lavaggio delle mani o frizionare con gel antisettico
5. Indossare i guanti monouso
6. Far assumere una posizione comoda vicino al WC o con pappagallo
7. Chiedere di effettuare una prima emissione di urine e poi fermarsi
8. Prelevare le urine dal mitto intermedio posizionando il contenitore sterile in prossimità del meato urinario ma senza far toccare alcuna superficie allo stesso
9. Asciugare con salvietta personale o monouso
10. Far ricomporre o risistemare il paziente
11. Pulire il contenitore esternamente
12. Chiudere il contenitore facendo attenzione a non contaminare l'apertura
13. Posizionare la provetta sul carrello dotato di supporto per le provette
14. Rimuovere i guanti
15. Registrare la procedura
16. Garantire la privacy
17. Lavaggio mani

D. 1-3-9-5-7-4-6-10-11-2-8-12-13-14-15-17-16
B. 1-2-3-4-8-10-5-9-6-7-11-16-12-13-14-17-15
C. 16-17-2-3-4-5-1-6-7-8-9-13-11-10-12-14-15
D. 2-1-16-4-5-3-9-6-7-8-12-11-13-10-14-17-15

Test 9

1) Il mantenimento del segreto è un dovere dell'operatore, il quale è tenuto a mantenere la riservatezza circa:
A. le informazioni relative all'identità e la malattia della persona assistita
B. le informazioni espresse dalle persone assistite in via confidenziale
C. tutto ciò di cui viene a conoscenza in ragione della sua attività
D. il mantenimento del segreto non è un dovere dell'OSS, riguarda solo le altre professioni sanitarie

2) La tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale è funzione del:
A. presidio ospedaliero
B. dipartimento di prevenzione
C. azienda ospedaliera
D. nessuna delle alternative è corretta

3) La libera circolazione dei pazienti nell'Unione Europea:
A. è garantita dal diritto dell'UE solo se il paziente è cittadino dell'Unione Europea
B. non è garantita dal diritto dell'UE, ma i pazienti possono ricevere nello Stato membro di residenza cure mediche erogate da operatori sanitari di altri Stati membri purché convenzionati
C. è garantita dal diritto dell'UE perché la libera prestazione dei servizi comprende la libertà dei destinatari medesimi di recarsi in un altro Stato membro per fruire di tali servizi
D. Tutte le alternative sono corrette

4) Sono tenuti al segreto professionale:
A. tutti gli operatori e i professionisti sanitari
B. i visitatori
C. nessuno
D. solo il medico

5) Il direttore del distretto:
A. stabilisce l'ammontare delle risorse da assegnare al distretto
B. non gestisce risorse economico finanziarie
C. gestisce le risorse assegnate al distretto
D. delega la gestione delle risorse

6) Qual è il documento fondamentale per un'azienda sanitaria?
A. Il libro delle procedure e dei protocolli
B. La carta dei servizi
C. L'atto aziendale
D. Le linee guida

7) Uno dei principi della comunicazione afferma che: "Non si può non comunicare". Cosa significa?
A. Bisogna sempre rispondere alle domande che ci vengono poste
B. Ogni comunicatore sostiene solo il proprio punto di vista
C. Qualsiasi nostro atteggiamento comunica qualcosa agli altri
D. Nessuna delle alternative è corretta

8) Gli elementi motivanti il comportamento altruistico sono:
A. la personalità estroversa, l'identità sociale, i bisogni percepiti
B. l'affettività, le conseguenze esterne, le norme interiorizzate
C. l'emotività, la consapevolezza di sé, il contesto sociale

p&c **Professioni & concorsi**

La collana è rivolta ai candidati a concorsi pubblici e fornisce volumi specifici per prepararsi alle prove d'esame.

i TEST per OSS
OPERATORE SOCIO-SANITARIO

Il volume è rivolto a quanti si apprestano alla **preparazione ai concorsi pubblici e alle selezioni per Operatori Socio-Sanitari** indetti da strutture pubbliche e private o intendono frequentare un corso di formazione per il conseguimento dell'**attestato di OSS**. Il volume contiene un'**ampia raccolta di quesiti a risposta multipla** e **procedure assistenziali**, nonché **simulazioni delle prove d'esame** svolte nei principali concorsi pubblici per l'accesso alla professione. Il manuale è strutturato in tre parti:

- la **prima parte** è suddivisa in capitoli e contiene **numerosi quesiti a risposta multipla** con relative soluzioni commentate attinenti alle materie d'esame previste nei bandi di concorso per la verifica delle **competenze** dell'operatore socio-sanitario;
- la **seconda parte** contiene le principali tipologie delle **procedure assistenziali di base** ed è finalizzata all'esercitazione sulla prova pratica mediante test a risposta multipla;
- la **terza parte** è dedicata alle **simulazioni della prova d'esame** e contiene quesiti a risposta multipla tratti dalle **prove ufficiali svolte** in diversi concorsi pubblici indetti da ASL e Aziende Ospedaliere.

La struttura del testo ricalca l'impostazione del Manuale di preparazione ai concorsi per OSS e si configura come un utile strumento sia di verifica e ripasso delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame, sia di esercitazione mediante quesiti di tipologia analoga alle prove reali.

e

Estensioni online - Il volume è arricchito da un **software di simulazione** con il quale effettuare infinite esercitazioni, e da ulteriori **contenuti aggiuntivi** e materiali di interesse accessibili dalla propria area riservata previa registrazione al sito. L'accesso al materiale è garantito per 12 mesi dall'attivazione del servizio.

Per completare la preparazione:

8.1 **Il Manuale per OSS** Operatore Socio-Sanitario

K **Kit completo per OSS** Operatore Socio-Sanitario

Per essere sempre aggiornato seguici su Facebook
facebook.com/infoconcorsi
Clicca su mi piace per ricevere gli aggiornamenti.

EdiSES
www.edises.it
info@edises.it

ISBN 978-88-9362-166-3

€ 26,00